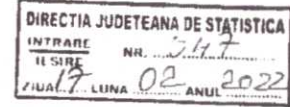




Nr. 1557/UCIR RPL2021/16.02.2021

Ediție revizuită față de Instrucțiunile cu nr. 1455/UCIR RPL2021/08.02.2021

Neuție. 20.3/17.02.2021.



Instrucțiuni pentru autorecenzarea asistată

Autorecenzarea asistată, denumită în continuare ARA, reprezintă acțiunea prin care înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică este efectuată de către persoana însăși, cu sprijinul unui recenzor.

1. Baza legală

Autorecenzarea asistată se realizează în baza prevederilor:

1.1 O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 1 lit d) - „**autorecenzarea asistată** reprezintă acțiunea prin care înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică este efectuată de către persoana însăși, cu sprijinul unui recenzor.”
- art. 34 alin (2) - „Prefectul, prin structurile de specialitate ale instituției prefectului, are următoarele atribuții:
...
d) asigură spațiile necesare desfășurării instruirilor personalului de recensământ;
- art. 34 alin (3) - „Primarii au următoarele atribuții:
...
b) asigură recrutarea și plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, selectați conform art. 29 lit. h) de I.N.S. prin direcțiile sale teritoriale de statistică, personal prevăzut la art. 16 alin. (4);
f) organizează instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;
g) informează populația despre existența, locul unde sunt amplasate spațiile special amenajate pentru realizarea auto-recenzării și programul lor de funcționare;
j) în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale depășesc 20% din locuitorii unității administrativ-teritoriale, conform rezultatelor definitive ale Recensământului populației și al locuințelor din anul 2011, informarea și asistarea vor fi realizate de către primari în mod obligatoriu și în limba minorității naționale.”
- art. 18 alin (3) - “ Pentru municipii, orașe, comune și sectoarele municipiului București, sumele pentru plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, prevăzuți la art. 16 alin. (4), se asigură din sume defalcate din taxa



pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate în anexa la legea bugetului de stat într-o poziție globală distinctă. Repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin hotărâre a Guvernului, la propunerea I.N.S. Cu sumele repartizate se rectifică bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ.”

1.2 H.G. nr.145/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 6 alin. (1¹) Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale. Numărul recenzorilor pentru autorecenzarea asistată se stabilește în funcție de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, conform populației țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro, potrivit instrucțiunilor Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare UCIR și prin consultarea unităților județene privind implementarea recensământului, denumite în continuare UJIR.
- art. 6 alin. (2) Plata recenzorilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de numărul de chestionare pentru care se asigură asistența, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de 7 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea persoanei” și 3,5 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea locuinței”, inclusiv pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial definite la alin (4).
Plata se face conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR-uri.

1.3 Codul administrativ, prevede, la art. 155, alin. (2) – Atribuțiile primarului:

- „(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul: b) **îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului**”

2. Condiții generale de desfășurare a activității ARA

Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale.

Autorecenzarea asistată se poate realiza:

- de pe echipamentul propriu al persoanei care se autorecenzază, sub îndrumarea recenzorului ARA
- de pe tabletele electronice puse la dispoziție de UJIR-uri prin intermediul primăriilor și instalate în spații special amenajate

Recenzorii pentru autorecenzarea asistată, denumiți în continuare recenzori ARA, își vor desfășura activitatea în perioada 14 martie – 15 mai 2022.



Locurile în care se instalează posturile pentru desfășurarea autorecenzării asistate sunt stabilite de către primarul fiecărei localități, prin consultare cu reprezentanții Unității Județene de Implementare a Recensământului (UJIR). Punctele de lucru instalate trebuie să devină operaționale până la data de 10 martie a.c.

Toate cheltuielile aferente instalării și funcționării posturilor de lucru pentru desfășurarea autorecenzării asistate sunt suportate din bugetul UAT-ului.

3. Stabilirea numărului de recenzori pentru autorecenzarea asistată (recenzori ARA)

Numărul de recenzori ARA se stabilește în funcție de dimensiunea UAT-urilor și este prezentat în tabelul de mai jos:

Localități după numărul populației	Urban	Rural	număr tablete (câte 2/ recenzor ARA)	număr recenzori ARA	număr recenzori ARA/ UAT
sub 1000	-	133	266	133	1
1001-2500	7	1238	2490	1245	1
2501-5000	35	1145	4720	2360	2
5001-7500	60	236	1776	888	3
7501-10000	52	73	1000	500	4
10001-15000	50	28	780	390	5
15001-50000	75	8	1328	664	8
50001-200000	32	1	924	462	14
200000-400000*	13	-	650	325	25
Subtotal pe Urban/Rural	324	2862	-	-	
Total	3186		13934	6967	

*sectoarele municipiului București sunt încadrate la rubrica localități cu populație mai mare de 200000 locuitori

4. Organizarea posturilor de lucru pentru autorecenzarea asistată

Punctele în care se va desfășura autorecenzarea asistată se vor stabili în locații ușor accesibile populației, frecventate în mod curent de un număr mare de persoane (de exemplu, sediile locale ale primăriilor, Casei Județene/locale de Pensii Publice, Agenției Județene/locale pentru Ocuparea Forței de Muncă, alte instituții sau servicii publice deconcentrate, centre comerciale, piețe agroalimentare de mari dimensiuni etc.) sau cu rol central în viața comunității (de exemplu școala sau căminul cultural dintr-o localitate rurală).

Posturile de lucru pentru autorecenzarea asistată se vor amenaja de către primării în spații luminate și încălzite, aflate fie într-o încăpere special amenajată pentru acest scop și semnalizată corespunzător, fie pe holurile sau zonele circulante ale unor spații cu altă destinație (comerciale, ale instituțiilor administrației publice locale, ale deconcentratelor etc.) unde pot fi regăsite cu ușurință de către populație.



Toate posturile de lucru pentru autorecenzarea asistată vor fi promovate și semnalizate corespunzător astfel încât populația să le acceseze cu ușurință.

Pentru ca autorecenzarea să se poată efectua, este obligatoriu ca locurile în care se amenajează posturile de lucru pentru ARA să aibă semnal puternic /bun de telefonie mobilă (Internet).

Pentru un recenzor ARA care gestionează 2 tablete, postul de lucru va fi dotat cu următoarele:

- 2 prize de curent electric
- 2 mese/birouri (câte una pentru fiecare tabletă)
- 4 scaune (câte 2 scaune pentru fiecare masă/birou).

Echipamentul pe care se realizează colectarea datelor (tableta electronică) este pus la dispoziție de către UJIR-ul din fiecare județ, pe bază de Proces verbal de predare-primire între directorul executiv al Direcției Regionale/Județene de Statistică a județului în care se află UAT-ul respectiv și fiecare persoană contractată de către primăria UAT-ului pentru a desfășura activitate în calitate de recenzor pentru autorecenzarea asistată.

Programul de lucru al posturilor de lucru trebuie să fie stabilit de către primar pe toată perioada de auto-recenzare (14 martie – 15 mai 2022) astfel încât să se asigure asistarea populației într-un interval orar zilnic adecvat (recomandat între orele 08-22), inclusiv sâmbăta și duminica.

5. Selecția, instruirea și recrutarea recenzorilor ARA

Prin **selectare** se înțelege selecționarea unor persoane în vederea instruirii și, ulterior, recrutării, din totalitatea persoanelor care și-au exprimat dorința de a lucra ca personal de recensământ, denumiți candidați. Selecția se realizează pe baza unei evaluări realizate de către UJIR-uri.

Prin **instruire** se înțelege participarea candidaților (din listele definitive de UAT-uri) la sesiuni de instruire privind recensământul populației și locuințelor din runda 2021, desfășurate la nivel local (județean) de către instructori din cadrul Unităților județene pentru recensământ (UJIR-urilor).

Prin **recrutare** se înțelege operațiunea de încheiere a contractului cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) între fiecare UAT (primărie) și persoanele selectate în urma evaluării realizate de către UJIR-uri, persoane care urmează să presteze servicii în calitate de recenzori, recenzori pentru autorecenzare asistată, recenzori-șefi și coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București.

Recenzorii ARA sunt selectați și instruiți, în calitatea lor de personal de recensământ, de către UJIR și sunt recrutați și plătiți de către primăria fiecărui UAT.

Recenzorii ARA își vor desfășura activitatea în baza unui contract civil (și nu de muncă) având ca obiect contractare de servicii de recenzare.



Plata recenzorilor ARA este realizată de către primării, de preferat în contul bancar al fiecărei persoane recenzor ARA, după aprobarea hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/sub-diviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ. Tarifele utilizate pentru plata recenzorilor ARA sunt prevăzute în H.G. nr. 145/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

Selecția, instruirea și recrutarea recenzorilor ARA se realizează în conformitate cu „INSTRUCȚIUNI PRIVIND SELECȚIA, INSTRUIREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR RUNDA 2021” disponibile pe site-ul recensământului (www.recensamantromania.ro)

6. Modul de lucru al recenzorului ARA

Fiecare recenzor ARA va avea în gestiune două tablete astfel încât să poată asista, concomitent, două persoane care îi solicită acest serviciu și 2 exemplare de chestionar martor în limba română; în unitățile administrativ-teritoriale unde ponderea populației aparținând unei minorități naționale depășește pragul de 20% prevăzut de legislația în vigoare se vor asigura și 2 exemplare de chestionar în limba minorității naționale respective.

Fiecare tabletă va avea acces la internet și va dispune de o adresă de email dedicată recenzorului ARA spre a fi utilizată pentru realizarea pre-înregistrării persoanelor asistate (în cazul în care acestea nu dispun, în prealabil, de o adresă de e-mail) și ulterior, pentru primirea link-urilor de unde oamenii să poată să își acceseze propriile chestionare electronice.

Datele de autentificare necesare accesării adresei de e-mail corespunzătoare contului de recenzor ARA (link accesare e-mail, nume utilizator și parolă), codul recenzorului ARA se vor emite în 2 exemplare, unul va fi predat recenzorului ARA și unul se va păstra la sediul UJIR, alături de procesul verbal de predare-primire a terminalului informatic (tableta electronică) pentru RPL 2021.

6.1 Atribuții specifice recenzorului ARA

1. să promoveze autorecenzarea, adică să îndemne populația să se autorecenzeze (cu sau fără sprijinul recenzorului ARA) și să răspundă la întrebările populației privind recensământul;
2. să îndrume și să asiste pe cei care vor apela la asistență ca să se autorecenzeze, răspunzând la întrebările acestora privind diferite etape sau operațiuni ale autorecenzării;
3. **în mod excepțional**, în cazul celor care îi vor solicita ajutorul (pe motiv de lipsă a abilităților necesare utilizării internetului, vârstă înaintată etc.) să le acorde ajutor în sensul că va completa răspunsurile în chestionarul electronic la dictarea celui care se autorecenzează.



6.2 Obligații ale recenzorului ARA

- Să respecte prevederile contractului de servicii pe care îl încheie cu primăria UAT-ului în care își desfășoară activitatea;
- Să semneze și să respecte Angajamentul de confidențialitate;
- Să respecte toate obligațiile care revin personalului de recensământ prevăzute de O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare și în celelalte acte de legislație secundară;
- Să nu utilizeze alte dispozitive decât tableta pusă la dispoziție de către UJIR în cadrul prestării serviciilor de asistență a autorecenzării; autorecenzarea se face exclusiv prin completarea chestionarului primit prin link-ul transmis de sistem, chestionar care este dezvoltat în aplicația Survey Solutions;
- Să presteze serviciile numai la punctele de lucru la care au fost repartizați;
- Să respecte alte instrucțiuni elaborate de UJIR sau UCIR.

7. Calendarul activităților propuse în scopul realizării obiectivelor autorecenzării și autorecenzării asistate la nivel local

Termenele acțiunilor/activităților propuse în scopul realizării obiectivelor/măsurilor autorecenzării și autorecenzării asistate la nivel local au fost stabilite în funcție de termenele revizuite ale Programului de desfășurare al activităților RPL, aprobate prin Hotărârea nr. 4 a CC RPL-2021 din 21 iulie 2021.

Nr. crt.	Obiective/ Măsurii	Acțiuni/Activități	Termene Perioade	Responsabili
1.	Organizare autorecenzare și autorecenzare asistată			
1.1	Informarea membrilor CL-RPL2021 cu privire la Programul de desfășurare al activităților de RPL 2021	1.1.1. Întrunire CJRPL pentru stabilirea sarcinilor și atribuțiilor ce revin fiecărui membru 1.1.2. Organizarea de întâlniri cu primarii și secretarii generali ai UAT-urilor în care să se prezinte: - aspectele privind normele metodologice; - modul de realizare a autorecenzării și autorecenzării asistate; - perioada de derulare a autorecenzării și autorecenzării asistate; - condițiile legale pe care trebuie să le îndeplinească personalul de recensământ; - drepturile și îndatoririle personalului de recensământ;	Luna februarie 2022	CJRPL UJIR



Nr. crt.	Obiective/ Măsuri	Acțiuni/Activități	Termene Perioade	Responsabili
		- condițiile pentru locațiile unde se va realiza autorecenzarea asistată; - alte aspecte legate de autorecenzare /autorecenzare asistată.		
1.2.	Operaționalizarea adreselor de e-mail corespunzătoare tabletelor utilizate de recenzorii ARA	1.2.1. Crearea pentru fiecare tabletă a unor adrese generice de e-mail de genul denumire UAT urmate de nu număr secvențial de la 1...n, în funcție de numărul de tablete puse la dispoziție de către UJIR pentru autorecenzare multiplă în cazul persoanelor fără adresă de e-mail proprie (pe modelul: <u>abreviere judetSIRUTA 1..n@ara.insse.ro</u> ; de ex. <u>AB001017 01@ara.insse.ro</u>); Pe aceste adrese de e-mail recenzorii pentru autorecenzarea asistată primesc link-urile de accesare a chestionarelor individuale.	05.03-11.03 2022	UCIR
1.3.	Gestionarea autorecenzării și autorecenzării asistate	1.3.1. Organizarea locurilor special amenajate pentru autorecenzarea asistată. În aceste spații recenzorii ARA vor asigura funcționalitatea tabletelor electronice utilizate în autorecenzarea asistată, puse la dispoziție de UJIR, stabilind un program de lucru aprobat de primar; ● Lista locurilor /locațiilor pentru autorecenzare asistată și a programului de lucru va fi disponibilă pe site-urile DTS, Instituției Prefectului, UAT-urilor ● Asigurarea orientării și direcționării persoanelor care au diverse probleme de soluționat în primărie, către personalul care se ocupă cu autorecenzarea asistată;	05.03-11.03 2022	Primar UJIR Primar Primar, Prefect
		1.3.2. Generarea din aplicație, săptămânal, a stadiului autorecenzării și autorecenzării asistate, cu status-ul detaliat al completitudinii înregistrărilor (complet, parțial), pe tipuri de chestionare și pe localități;	14.03-15.05 2022	UCIR UJIR
2.	Promovarea și publicitatea recensământului și a autorecenzării și autorecenzării asistate			
2.1.	Promovarea și publicitatea națională a RPL-2021 la nivel local	2.1.1. Postarea afișelor promoționale RPL2021 primite de la UCIR - la sediul primăriei - la unitățile școlare - la instituțiile publice, unități PTTR - alte locații;	15.02.-15.07 2022	UCIR UJIR CL-RPL2021
		2.1.2. Publicarea afișelor promoționale RPL2021 în presa scrisă și on-line județeană/locală *;	15.02.-15.07 2022	Primarii CL-RPL2021 Prefect
2.2.	Implicarea autorităților	2.2.1. Transmiterea de clipuri publicitare RPL2021 în mass-media locală referitor la autorecenzarea	14.03.-14.05 2022	Primarii CL-RPL2021



Nr. crt.	Obiective/ Măsurii	Acțiuni/Activități	Termene Perioade	Responsabili
	locale în impulsivitatea autorecenzării și autorecenzării asistate	asistată *;		Prefect
		2.2.2. Transmiterea de către primari a unor mesaje în mass-media locală privitor la funcționarea autorecenzării asistate în cadrul UAT *;	14.03.-14.05 2022	Primarii
		2.2.3. Publicarea periodică a stadiului autorecenzării și autorecenzării asistate la nivel local;	săptămânal pe propriile site-uri	UJIR Primăria
2.3.	Adaptarea promovării locale în limbile minorităților naționale unde acestea depășesc 20% din totalul populației	2.3.1. Traducerea și utilizarea produselor promoționale și publicitate sus menționate funcție de specificul etno-lingvistic al localității *;	15.02.-15.05 2022	Primarii CL-RPL2021 Reprezentanții minorităților naționale
		2.3.2. Utilizarea persoanelor de influență în grupurile minorităților naționale în mobilizarea lor pentru autorecenzare și autorecenzarea asistată;	15.03.-15.05 2022	Primarii CL-RPL2021 Reprezentanții minorităților naționale
2.4.	Promovarea RPL-2021 la nivelul populației	2.4.1. Elaborarea, tipărirea și distribuirea flyerelor RPL2021 în locuințe în perioada premergătoare începerii autorecenzării *;	14.03.2022	UJIR Recenzori

*Opțional, după caz

8. Fluxul de lucru al recenzorului ARA

8.1 Fluxul de lucru în cazul în care persoana care solicită asistență recenzorului ARA deține o adresă de e-mail proprie (a sa sau a oricărui membru al gospodăriei din care face parte)

1. Se accesează site-ul www.recensamantromania.ro și se completează formularul de preînregistrare pentru membrii gospodăriei din care face parte, utilizând butonul „PLATFORMĂ AUTORECENZARE”. În acest formular de preînregistrare se vor completa adresa de e-mail ale persoanei care solicită ajutorul recenzorului ARA și, apoi, după caz, adresele de e-mail proprii ale altor membri ai gospodăriei sale, precum și celelalte informații solicitate în formular.

2. Sunt posibile două cazuri:

- cazul 1: La preînregistrare s-a furnizat o singură adresă de email pentru toți membrii gospodăriei (cea a capului gospodăriei/ persoanei de referință).
- cazul 2: La preînregistrare s-au furnizat mai multe adrese de email (una pentru capul gospodăriei/ persoanei de referință și câte o adresă de email pentru fiecare membru al gospodăriei sau numai pentru unii dintre membri gospodăriei).



În cazul 1 în care la pre-înregistrare s-a furnizat o singură adresă de email pentru toți membrii gospodăriei (cea a capului gospodăriei/ persoanei de referință), într-un interval de timp rezonabil, în funcție de traficul de internet, pe adresa de email furnizată de către persoana care a solicitat asistența recenzorului ARA, se vor primi:

- un mesaj cu link-ul către chestionarul electronic de recensământ al capului gospodăriei pre-înregistrate la pasul 1 (chestionarul electronic va include **Secțiunea locuință-clădire (LC)** și **Secțiunea de persoană (P)** proprie capului gospodăriei/persoanei de referință)
- câte un mesaj cu câte un link către chestionarele electronice de recensământ ale fiecărui membru al gospodăriei pre-înregistrat la pasul 1 (chestionare vor include numai **Secțiunea persoană (P)**)

În concluzie, pe adresa de email a capului gospodăriei/persoanei de referință se vor primi un număr de linkuri către chestionarele individuale de recensământ egal cu numărul persoanelor pre-înregistrate. De exemplu dacă s-a pre-înregistrat o gospodărie cu 4 membri, capul gospodăriei/persoana de referință va primi 4 linkuri, câte unul pentru fiecare membru al gospodăriei.

În cazul 2 în care la pre-înregistrare s-au furnizat mai multe adrese de email (una pentru capul gospodăriei/ persoanei de referință și câte o adresă de email pentru fiecare membru al gospodăriei sau numai pentru unii dintre membrii gospodăriei, într-un interval de timp rezonabil, în funcție de traficul de internet, se vor primi:

- pe adresa de e-mail a capului gospodăriei/persoanei de referință:
 - ✓ un mesaj cu link-ul către un chestionar electronic de recensământ destinat capului gospodăriei/persoanei de referință (chestionarul electronic va include **Secțiunea locuință-clădire (LC)** și **Secțiunea de persoană (P)** proprie capului gospodăriei/persoanei de referință)
 - ✓ câte un mesaj cu câte un link către chestionarele electronice de recensământ pentru fiecare membru al gospodăriei pentru care nu s-a furnizat o adresă de email proprie, ci s-a bifat că se utilizează adresa de email a capului gospodăriei (numai cu secțiunea specifică P) pentru membrii gospodăriei pentru care la pre-înregistrare s-a bifat că se utilizează adresa de email a capului gospodăriei/persoanei de referință (de exemplu pentru minori).
- pe adresele de email ale membrilor gospodăriei pentru care la pre-înregistrare s-au furnizat adresele de email ale acestora, fiecare va primi pe propria adresă de email, câte un mesaj cu linkul către chestionarul electronic de recensământ (numai cu secțiunea P).
- **De exemplu, în cazul 2, pentru o gospodărie formată din 5 persoane : tată, mamă și 3 copii, din care unul major (pentru care, la pre-înregistrare, s-au furnizat 3 adrese de email, câte una pentru tată, mamă și copilul major), capul gospodăriei (tatăl în acest caz) va primi pe email 3 mesaje: unul care conține link-ul către chestionarul propriu și două mesaje care conțin link-urile către chestionarele celor doi copii minori; iar mama și copilul major vor primi pe adresele proprii de email link-ul către propriul formular.**



Atenție! În ambele cazuri numai chestionarul de recensământ al capului gospodăriei/persoanei de referință va conține toate secțiunile (secțiunea LC și secțiunea P), ceilalți membri ai gospodăriei vor primi chestionare care au numai secțiunea P.

În ambele cazuri dacă primirea mesajului electronic durează mai mult, se poate programa revenirea pentru completarea chestionarului de recensământ.

3. În funcție de opțiunea persoanei care solicită asistența recenzorului ARA, completarea chestionarelor electronice pentru fiecare membru se poate desfășura în trei moduri diferite:

- a) separat, la locuința gospodăriei, de către fiecare membru al acesteia care a primit mesajul electronic care conține linkul către chestionarul electronic propriu;
- b) la punctul de lucru al recenzorului ARA, prin citirea întrebărilor din chestionare de către persoana/persoanele care a/au solicitat ajutorul și completarea răspunsurilor pe tabletă tot de către aceasta/acestea;
- c) la punctul de lucru al recenzorului ARA, prin citirea întrebărilor din chestionare și, **în mod excepțional la cerința expresă a persoanei care se autorecenzază**, și prin completarea răspunsurilor dictate de către persoana care a solicitat autorecenzarea pe tabletă de către recenzorul ARA.

Fiecărui recenzor ARA i se atribuie, de către UJIR, un cod denumit codul recenzorului ARA, format din 10 cifre: primele 6 cifre reprezintă codul SIRUTA al UAT-ului, iar următoarele 4 cifre sunt alocate numărului secvențial al recenzorului.

Exemplu: pentru 4 recenzori ARA din Focșani care are cod SIRUTA = 174744, codurile se vor atribui astfel:

1747440001

1747440002

1747440003

1747440004

Persoanele asistate vor înscrie pe chestionarul electronic în rubrica special destinată, codul recenzorului ARA care a acordat asistență pentru efectuarea autorecenzării.

Plata recenzorului ARA se face în funcție de numărul de chestionare completate integral și corect (care trec de validare) prin oricare din cele trei situații a), b) sau c) de mai sus și pentru care recenzorul ARA a acordat asistență, asistență dovedită prin apariția codului său completat în chestionarul electronic.

4. După completarea tuturor răspunsurilor la întrebările din chestionar, recenzorul ARA se asigură că nu sunt erori și transmite către baza de date chestionarul prin apăsarea butonului de „Finalizare” a recenzării.

5. Persoana primește pe e-mailul propriu un mesaj automat care îl înștiințează că a fost recepționat de către sistem chestionarul care va intra în procedura de validare, iar rezultatul acesteia va fi disponibil în maxim 7 zile.



6. Pentru chestionarele validate din punct de vedere al corectitudinii și completitudinii se generează „DOVADĂ AUTO-RECENZARE”. Pentru cele nevalidate procesul de autorecenzare trebuie reluat.

7. Accesarea „DOVEZII de AUTO-RECENZARE” (sau a mesajului privind nerealizarea cu succes a autorecenzării pentru cele care nu trec de validare) se va putea face în baza CNP-ului, pe site-ul www.recensamantromania.ro, butonul „VERIFICAREA AUTO-RECENZĂRII”.

Important!

Aici puteți verifica dacă autorecenzarea efectuată de o anumită persoană a fost realizată cu succes, sub forma unei dovezi de autorecenzare. În caz contrar, se afișează informația cu privire la imposibilitatea acceptării în baza de date a RPL a chestionarului de recensământ din cauza completării parțiale sau cu erori (iar persoana respectivă va putea relua procesul de preînregistrare și apoi să continue cu autorecenzarea).

În cazul persoanelor salariate se acordă o singură zi liberă, plătită indiferent dacă aceasta a realizat autorecenzarea pentru sine și pentru alți membri ai gospodăriei (a copiilor minori, de exemplu) ori pentru alte persoane, conform art. 49 din OUG nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul celorlalte persoane (care nu sunt salariate), certificatul are în acest caz doar utilitatea de a dovedi că respectiva persoană s-a autorecenzat cu succes și nu mai trebuie să primească vizita recenzorului.

8.2 Fluxul de lucru în cazul în care persoana care solicită asistența recenzorului ARA nu deține o adresă de e-mail proprie (a sa sau a oricărui membru al gospodăriei din care face parte)

În cazul în care persoana care solicită asistența recenzorului ARA nu deține o adresă de mail proprie recenzorul ARA va folosi pentru parcurgerea întregului flux (pentru pre-înregistrare și primirea linkului către chestionarul electronic de recensământ/ link-urilor către chestionarele electronice de recensământ, în cazul pre-înregistrării gospodăriilor cu mai mulți membri) adresa de e-mail care este special dedicată recenzorului ARA și care poate fi accesată de pe ambele tablete pe care acesta le gestionează.

Sub îndrumarea recenzorului ARA se vor urma pașii de la 1-4, cu precizarea că în acest caz recenzorul ARA va accesa mesajele primite pe e-mail pe tableta pe care o are spre folosință și abia apoi va pune la dispoziția persoanei chestionarul electronic în vederea completării, pentru a evita accesarea din greșeală a chestionarului altei persoane.